

河南医学高等专科学校

豫医专函〔2022〕30号

河南医学高等专科学校 关于印发2022-2023学年疫情防控期间 线上教学质量控制工作方案的通知

各学院（部）、有关部门：

现将《河南医学高等专科学校2022-2023学年疫情防控期间线上教学质量控制工作方案》印发给你们，请认真组织实施。

2022年8月30日

河南医学高等专科学校 2022-2023 学年疫情防控期间 线上教学质量控制工作方案

各学院（部）、有关部门：

为加强学校线上教学组织与管理，确保疫情防控期间教育教学活动顺利开展，按照上级部门工作要求，结合学校实际，制定本方案。

一、组织形式

学校建立校院两级线上教学质控工作体系，成立学校疫情防控期间线上教学质控工作组，由质量控制办公室负责线上教学质控工作。

组 长：张进忠

副组长：王倩嵘 高凤兰

成 员：王银燕 杨红梅 杨 莉 李敏霞 杨宁辉

余善法 晋佳路 杜改丽 陈 涛 米 亮

刘红敏 王 黎 付宜静 董 吉 栗 鑫

李 高 张艳燕 王庆林 郭兰春 陈 洁

李宜培 牛朝霞 薛玉仙 吴 珂 左秀凤

马云云 王 克 睢超霞 邢国胜

各学院（部）成立线上教学质控工作小组，设组长及副组长各一名，根据实际工作需要安排兼职教学督导员若干名，负责本

部门的线上教学质控工作，由校院双重领导，在质量控制办公室的指导下开展线上教学质控工作。

二、工作内容

（一）制定线上教学质控工作方案

各学院（部）结合线上教学工作实际，制定线上教学质控工作方案，将督导听评课责任到人，8月28日前报质量控制办公室。

（二）线上教学督导与评价

线上教学听评课实行校院两级督导听课，校级督导采用“抓两头促中间”的方式，根据上学年教学质量综合评价确定重点听评课人员名单进行督导听课，常规督导与专项督导相结合的方式随堂听课。学院（部）线上教学质控工作小组针对本部门线上教学任课教师开展全覆盖常规听课，学校线上教学质控工作组组织专兼职校级督导员对本学期确定的督导重点开展专项督导。听课完成后，督导员详细填写线上教学质量听课评价表（附件1）和学生线上学习情况督导表（附件2），对任课教师和学生听课情况进行评价，并对教师开展反馈和指导。

学院（部）线上教学质控工作小组汇总本部门兼职督导员听课结果，填写线上教学质量督导听课评价汇总表（附件3），按周报质量控制办公室，质量控制办公室汇总全校听评课数据，及时上报校领导并通报各学院（部）及相关部门。

（三）线上教学检查

1. 检查线上教学计划与组织，主要包括：学院（部）、教研室

在线教学实施方案及教师线上教学培训开展情况；课程是否到位，线上课程与教学计划是否合理匹配；教学资源与网络平台准备；教学任务发布等情况。

2. 检查线上教学情况，主要包括：线上教学纪律执行情况；教师直播教学、师生互动、学习讨论等线上教学活动开展及效果；教师在线辅导答疑等情况。

3. 检查学生线上学习情况，主要包括：学生线上签到、学习时长、课堂讨论及作业上交情况；学生线上学习效果及对教师授课的满意度等情况。

线上教学检查以学院（部）、教研室自查为主，学校线上教学质控工作组组织专兼职督导员随机抽查。线上教学检查实行周报制度，各学院（部）每周五 17:00 前将本周自查情况报质量控制办公室，质控办综合全校数据，及时上报校领导及相关部门。

三、督导结果运用

（一）校院两级重点听课的教师，最终督导听课评分两个分数不一致的以最低分作为最终听评课得分。

（二）线上教学质量评价结果作为教师督导听课评分，纳入本学期教师教学质量综合评价。

（三）学院（部）线上教学检查结果作为年度教学单位考核的重要依据。

四、工作要求

（一）学校线上教学质控工作组随时检查并通报课程教学进

行情况，积极采集、汇总线上教学和学生学习情况，建立快速反应机制，将督导中发现的问题及时上报校领导，统计分析平台使用数据，撰写线上教学质控报告。

（二）各学院（部）要高度重视线上教学质控工作，履行质量控制责任，对线上教学的总体实施情况进行总结分析，及时发现问题，提出改进建议，撰写本部门线上教学质控报告，于线上教学结束后一周内报质量控制办公室。

（三）教学督导员要严格遵守督导工作要求，履职尽责，客观公正，认真落实线上教学督导内容与任务。

- 附件：1. 河南医学高等专科学校线上教学质量督导听课评价
表
2. 河南医学高等专科学校学生线上学习情况督导表
3. 河南医学高等专科学校线上教学质量督导听课评价
汇总表

附件 1

河南医学高等专科学校线上教学质量督导听课评价表

20 ~20 学年第 学期第 周周 第 节

| | | | | | | |
|--------------|----------------------------|------|--------|--------|----------|----|
| 授课教师 | | 职称 | | 教师出勤情况 | 在线◇ 未在线◇ | |
| 所属院部 | | 课程名称 | | 授课班级 | | |
| 学生出勤 | 班级人数 | | 线上上课人数 | | 未上课人数 | |
| 授课内容 | | | | | | |
| 项目 (权重) | 评价标准 | | | | 分值 | 得分 |
| 课前准备 (10) | 网上教学任务按时发布。 | | | | 5 | |
| | 确保学生及时接收通知并做好上课准备。 | | | | 5 | |
| 课堂教学 (20) | 准时开展网上教学，内容符合教学计划。 | | | | 5 | |
| | 内容充实生动；自建课程教学规范。 | | | | 5 | |
| | 开展直播教学，教学效果良好 | | | | 10 | |
| 课堂管理 (30) | 无推迟、中断、提前结束等现象。 | | | | 5 | |
| | 学生线上上课人数在 95%以上；达到 95%即满分。 | | | | 10 | |
| | 线上课堂氛围活跃，学生能及时与教师互动。 | | | | 10 | |
| | 中途出现问题或故障能及时处理，不影响授课效果。 | | | | 5 | |
| 答疑辅导 (20) | 为学生提供固定答疑环节及时间，保持互动交流畅通。 | | | | 10 | |
| | 针对学生提出专业问题，及时、全面进行答疑解惑。 | | | | 10 | |
| 作业批改 (20) | 合理设计作业环节及内容。 | | | | 5 | |
| | 提供作业上交渠道及形式。 | | | | 5 | |
| | 及时完成作业批改，无延迟。 | | | | 10 | |
| 总分 | | | | | | |

| | |
|-----------------|--|
| 听课 内容 | |
| 评语 及问题 反馈 | |
| 督导员签名 | |

附件 2

河南医学高等专科学校学生线上学习情况督导表

| | | | |
|---------|--|--------|--|
| 时间 | | 学习课程 | |
| 年级 | | 院别、班级 | |
| 应上线人数 | | 实际上线人数 | |
| 督 导 内 容 | | | |
| 线上课堂纪律 | | | |
| 学习状态 | | | |
| 作业完成情况 | | | |
| 存在问题及建议 | | | |

督导员：

