

# 河南医学高等专科学校

豫医专函〔2024〕33号

## 河南医学高等专科学校 关于开展2023-2024学年第二学期 教学检查工作的通知

各学院（部）、有关部门：

为加强教学过程管理，及时发现和解决教学工作存在的问题，进一步促进教风与学风建设，提高教学质量及教学管理水平，根据《河南医学高等专科学校关于印发系部教学工作内部质量控制考核办法（试行）的通知》（豫医专〔2020〕106号），按照教学工作安排，学校决定开展2023-2024学年第二学期教学检查工作，现就有关事宜通知如下：

### 一、组织领导

成立教学检查工作领导小组，全面负责教学检查工作。

组 长：张进忠

副 组 长：王倩嵘 高凤兰

检查组成员：杨红梅 张继娜 杨宁辉 郭宏轶 白汉林

刘建涛 晋佳路 杜改丽 陈 涛 米 亮

刘红敏 赵 月

专家组成员：王 黎 付宜静 董 吉 殷文杰 栗 鑫  
马云云 张 刚 李宁宁 吴 珂

## 二、检查方式

采取学院（部）自查与学校集中检查相结合的方式，以学院（部）自查为主。

### （一）学院（部）自查阶段（第 14 周）

对日常教学管理、专业建设、课程建设及教研活动开展等情况进行自查。

### （二）学校集中检查阶段（第 15 周）

学校检查组对各教学单位日常教学基本运行状态、教师履行教学工作基本规范等情况进行检查。检查方式为听取汇报、实地查阅材料（现场检查材料详见附件）及现场反馈。检查时间 2024 年 6 月 4 日-6 月 5 日。

专家组	组 长	成 员	检查项目
第一组	王 黎	栗 鑫 马云云	常规教学运行与管理 1-3
第二组	董 吉	殷文杰 张 刚	常规教学运行与管理 4-7
第三组	付宜静	吴 珂 李宁宁	质量监控

## 三、检查内容与要求

### （一）日常教学运行与管理

检查专业人才培养方案及课程标准的制定与执行、教材选用

与教材建设、教师教学行为规范、课堂教学秩序、实践教学、教学资料等情况。

## （二）检查重点

1. 教学资料。检查专业人才培养方案、课程标准、教案、课件、教学日历的执行情况；检查青年教师导师制实施；近三年内新进教师理论及实训教案落实情况。

2. 教研活动。检查教研活动的制定、落实及教研活动记录情况。

3. 二级教学督导工作。检查范围包括学院（部）教学督导队伍建设、学期教学督导工作计划、教学督导管理和工作开展情况以及自查报告。

## 四、工作要求

各学院（部）按照检查内容，制定教学检查工作方案，开展自查工作，填写学院（部）教学检查考核细则评分表，形成自查报告，并以 ppt 课件形式汇报自主检查总结，在集中检查阶段向学校检查组汇报。

## 五、材料报送

各学院（部）于6月4日前将教学检查自查工作总结、汇报PPT、考核细则评分表、自查报告（纸质加盖部门公章）分类整理报送至质控办 728 办公室吴珂，有关佐证材料电子版发邮箱 hnyzzkb@126.com。

- 附件：1. 河南医学高等专科学校学院（部）教学检查考核细则评分表
2. 河南医学高等专科学校学院（部）内部质量控制报告

2024年6月3日

## 附件 1

## 河南医学高等专科学校 学院（部）教学检查考核细则评分表

学院（部）名称：\_\_\_\_\_ 考核时间：\_\_\_\_\_

自评打分：\_\_\_\_\_

考核项目	考核标准	分值	自评	考核	备查
<b>常规教学运行与管理 (80分)</b>	<b>1. 培养方案制定与执行情况 (12分)</b>				
	(1) 据国家、地方教育行政部门和社会用人单位对人才的要求修订完善人才培养目标、规格，人才培养方案有行业调研、经行业企业专家论证，建立工作过程系统化的专业课程体系（公共基础部、基础医学部、体育部、马院积极参与论证并提出课程建设合理化建议得 2 分）	3			
	(2) 人才培养方案的制定结合学校实际，体现学校和专业特色，体现工学结合	2			
	(3) 同一专业针对不同招生类型制定人才培养方案应有针对性	2			
	(4) 实践教学学时的分配符合文件要求，各课程模块学分比例符合文件要求	3			
	(5) 各专业严格按照审定的人才培养方案执行教学工作	2			
	<b>2. 课程标准的制定与执行情况 (15分)</b>				
	(6) 制定课程标准时，不同专业的同一门课程，课程目标和课程内容具有针对性	2			
	(7) 培养方案中设置的课程都有课程标准，并在名称上保持一致	2			

考核项目	考核标准	分值	自评	考核	备查
	(8) 课程标准中课时总数、理论与实践课时分配、执行与人才培养方案一致	2			
	(9) 按要求完成课程标准编制, 按照课程标准完成率和结构完整性, 分4个等级: 优秀(3)、良好(2)、合格(1)、不合格(0)	3			
	(10) 课程标准中制定的考核评价方案能有效检验课程目标的达成	2			
	(11) 课程标准中能够有效体现“三全育人”教育理念	2			
	(12) 能够将“课程思政”理念有机融入到专业人才培养方案	2			
<b>3. 教师教学行为规范 (18分)</b>					
	(13) 课程授课计划严格按照课程标准制定, 并经教研室主任核准, 院部主管领导批准后执行	2			
	(14) 变动授课计划时经教研室主任、院部主管领导同意	2			
	(15) 教学日历、教案、PPT、实验、实训等教学文件齐全、编制规范, 教案、PPT等课堂教学载体能够体现“课程思政”或“三全育人”理念, 缺一教学文件扣0.5分, 扣完为止	6			
	(16) 教研室坚持按计划开展教研活动, 教研活动有记录、考勤, 各教研室每学期至少开展1次课程思政专题研讨活动, 缺少一次扣1分, 扣完为止	6			
	(17) 院部主管领导、教研室负责人随时检查教学进度的执行情况, 有检查记录和情况小结, 缺少一项扣一份	2			
<b>4. 课堂教学秩序情况 (12)</b>					

考核项目	考核标准	分值	自评	考核	备查
	(18) 任课教师无迟到、早退、随意调停课、擅自更换教室等现象，有一人次扣 0.5 分，发生一人次教学事故，酌情扣 1-2 分，扣完为止，有教学事故一人次扣 2 分	3			
	(19) 任课教师在上课过程中无擅自离开教学岗位、接打电话等，有一人次扣 0.5 分，扣完为止	3			
	(20) 任课教师使用多媒体课件授课时，能够运用信息化手段，适当结合板书，无照本宣科现象	3			
	(21) 任课教师能够有效进行课堂管理，若出现管理不当（如学生较多人数缺勤、迟到、早退、睡觉、吃东西、玩手机等现象），发现一次扣 0.5 分，扣完为止	3			
<b>5. 考试管理（15 分）</b>					
	(22) 考试组织：领导高度重视，考前部署到位，考试方案安排合理、监考组织有序规范，监考老师尽职尽责，考场秩序好，考场整洁，无违纪现象，考试过程无差错。线上考试组织严密，有防作弊措施，题量适中	3			
	(23) 考试命题：题紧扣课程目标和课程标准要求，突出能力目标，能有效检测学习效果。试题考核知识，也考核能力。题目形式多样、难度有梯度、总体区分度好。连续 2 年考题的重复率不超过 10%	4			
	(24) 阅卷与分析：考试阅卷均采取流水作业，试卷评分标准具体明确，分值分配合理，阅卷教师严格执行评分标准，差错率 ≤ 2%。能够通过试卷分析发现考试及教学中存在的问题，并提出有效的整改措施	4			

考核项目	考核标准	分值	自评	考核	备查
	(25) 考试改革: 积极开展考试方法改革, 突出岗位能力目标, 注重考核学生分析问题和解决问题的能力。考试改革与教学改革相适应, 能有效检测学生学习效果, 有利于促进学生综合素质的提升	4			
	<b>6. 师资队伍建设 (5 分)</b>				
	(26) 制定科学合理的院部师资队伍规划建设及年度工作计划, 有 5 年一轮的轮训计划, 教师企业实践计划, 青年教师培养计划, 缺一项扣 1 分	5			
	<b>7. 课程思政建设 (3 分)</b>				
	(27) 在课程思政建设方面具有特色和亮点, 形成特有的经验, 并在全校推广, 在课程思政创新团队建设、课程建设或教学案例建设等方面起到引领示范作用	3			
	<b>8. 质量监控 (20 分)</b>				
质量 监 控 (20 分)	(28) 院(部)建立有内部质量控制组织及运行机制, 运行良好有内部质控资料档案齐全, 按照学校要求, 实施内部质量自我诊断, 及时发现及时反馈与改进, 并按要求撰写质控报告, 提交质控办	5			
	(29) 按要求准时参加学校质控工作和会议, 不迟到、不早退、能对质控工作提出建设性意见和建议	2			
	(30) 落实《河南医学高等专科学校听课制度》, 执行听课次数(率)平均占学期听课任务的 90%以上	3			
	(31) 二级教学督导质控报告月度报表及时按要求上交, 内容详实符合本院系实际得 2 分	2			
	(32) 二级督导教师课堂教学评价有优良中差区分度得 3 分, 无区分度不得分	3			

考核项目	考核标准	分值	自评	考核	备查
	(33) 院部根据学期工作计划, 制定详实教学督导工作计划、二级督导员听课记录表、自查报告, 以上资料缺一项扣1分	5			

说明: 1. 指标体系编制: 包含7个一级指标, 33个诊断点。

2. 考核分满分100分。

附件 2

## 河南医学高等专科学校学院（部）内部质量控制报告

学院（部）名称：\_\_\_\_\_（盖章）

序号	诊断内容	自我诊断意见			事项改善		
		严重不	不合格	建议改善事项	改进措施	改进时间	改进效果

学院（部）负责人签字：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_