

河南医学高等专科学校

教学质控简报

(2023—2024 学年第四期)

各学院部严格按照期末工作安排，认真抓好贯彻落实，确保各项工作任务落实、落细、落地，有序完成教学任务，加强对本部门的期末教学检查和督导力度。各院部坚持自查自评，撰写质控报告，现将各院部工作开展情况总结如下：

一、教学活动开展情况

(一) 校级督导听课情况

12 月份，7 个督导组共听评课任课教师 110 人次，其中，实验实训听课 51 人次，约占督导听课总人次的 46%。督导听课覆盖：护理学院、临床医学院、药学院、医学技术学院、公共卫生与健康管理学院、检验学院、公共基础部、基础医学部、体育部、马克思主义学院、大学生就业中心等共 10 院部、1 中心 23 门课程。督导评价最高分为 94 分，最低分为 89 分。截止 12 月底，26 位督导专家已全部完成学期督导听课任务，督导听课共计 389 人次，涵盖我校 10 个学院部 2 个中心 123 名任课教师，其中校内专兼职教师 120 名，外聘教师 3 名。

(二) 院部二级督导听课情况

12 月份，各院部按照要求，组织二级督导员认真开展院部督导评教工作，及时上报督导数据，反馈督导情况。各院部共督

导听课教师 125 人次。其中，基础医学部督导听课 19 人次，护理学院 23 人次，马克思主义学院 6 人次，药学院 14 人次，医学技术学院 22 人次，公共卫生与健康学院 4 人次，临床医学院 13 人次，检验学院 9 人次，体育部 9 人次，公共基础部大学生就业创业指导中心 6 人次。

截止 12 月底，10 院部 2 中心 67 名二级督导员，学期共完成教学评价 693 人次，评教校内专兼职教师 283 名。

（三）教研活动督导情况

26 名校级专兼职教学督导员，采用线上钉钉巡查和线下抽查相结合的形式开展教研活动督导工作。督导专家根据学期督导任务和小组时间安排，自主选择线上检查和线下督导方式。12 月底，7 个督导工作组已全部结束学期教研活动督导工作，学期线下实地督导抽查 43 次，线上巡查 3 次，学期教研活动督导覆盖率 93.5%。

（四）学生教学信息员日常教学信息反馈情况

按照学期工作计划与安排，学生日常教学信息反馈工作于教学周第 16 周结束。12 月份，应收教学信息反馈表 166 份，实际收取 166 份，信息反馈表上交率为 100%。

（五）学期同行评教情况

质控办于教学周 14-15 周，组织 10 个学院部和 2 个中心开展学期同行评教工作。评教采用同教研室教师互评打分办法，计算出每位任课教师的平均得分为最后的同行评教分数。此次评教共完成 283 名校内专兼职任课教师的同行评教，评教最高分为

95分，最低分为88分，平均分为93.91分。

（六）学期学生评教情况

教学周第14-15周开展了学期线上学生教学评价工作。评教以各学院学生班级为单位，由各班教学信息员组织班级本班同学登陆“学习通”网络平台，集中为任课教师进行评教打分。学期参加评教的是2022级和2023级约8331名全体在校生，实际参评学生约为7643人，各班参评率达到91.74%。此次学生评教教师人数为303人，学生评教最高分94.76分，最低分88.56分，学生评教平均成绩为92.37分。

二、院部教学工作亮点与特色

院部	工作亮点与特色
护理学院	1. 认真做好期末教学工作。考试课按照学校相关文件要求实行考教分离。完成期末教学检查工作。 2. 相互听课，发挥好教师间的“传、帮、带”作用，促进全院教师沟通交流。 3. 2023一带一路暨金砖国家技能发展与技术创新大赛之首届婴幼儿照护职业技能决赛。肖娟老师荣获教师组三等奖，刘依萍同学荣获高校组三等奖。
医学技术学院	1. 二级督导总体达到成效。 2. 教师重视课程过程性评价，在实际教学中加强学生实验实训操作能力，保证实验实训教学质量。
临床医学院	1. 打造“临床医学院教研活动平台”，实现创新发展。 2. 加强教师业务知识和新课程改革的培训与学习。
马克思主义学院	1. 教学秩序良好正常运行。 2. 集体备课制度常态化。
体育部	1. 本月做好学生诚信教育，所有课程完成考试。 2. 完成期末教学质量检查。
公共卫生与健康管理学院	1. 各教研室按照教研活动计划，按时开展教研活动，并坚持教研活动规范化。 2. 根据学院安排对期末考试、复习进行工作安排。
基础医学部	1. 加强实验室安全管理，保证实验教学质量。加强对实验技术人员的培训，满足实验教学需要。 2. 基础医学部各教研室持续有序推进教学工作，严格按照学校要求不断改进和完善课堂教学。
检验学院	1. 我校承办2023年河南省高等职业教育技能大赛检验检疫赛项比赛项

	目，并圆满完成各项竞赛工作。 2. 完成本学期各门课程的实验课教学工作，圆满完成了实验实训课教学任务。
药学院	1. 学院组织全体学生开展线上评教工作，组织全体教师开展了线上线下同行评教工作。 2. 协助做好期末考试试卷命题工作；做好学生期末考试诚信及期末监考组织培训工作。 3. 做好课程标准编写工作；做好实习检查工作。
公共基础部	1. 2023年河南省高等职业教育技能大赛英语口语赛项荣获一等奖。 2. 教学情况总体良好，各科教学工作和期末考试工作均顺利进行。 3. 建立和落实课程思政集体教研和集体备课制度

三、教学中存在的问题

(一) 教室教学设备情况：成教楼二教室电脑屏幕屏闪厉害，话筒效果不好，影响授课顺利进行。

信息员反馈，教室和实验室设备相对完善，但仍存在教室多媒体偶有卡顿、黑屏。

(二) 马克思主义学院反映专职教师数量欠缺，建议按照 1:350 师生比例引进专职教师。

(三) 教学场地器材情况：田径场场地出现部分地面凹陷，颗粒较多，地面较滑等情况，给教学安全造成隐患。篮球、足球、排球受天气影响较大。信息员反馈个别教室桌椅松动、老化以及教室卫生需要进一步加强等情况。

(四) 临近学期末，学生学习积极性下降，学生学习注意力降低，学生低头现象有所增加；实训课中，学生操作积极性下降，主动性不足。

(五) 学院反映出现教师教学工作量承担不均，产教融合推动不够深入等。

四、下一步工作建议与对策

（一）按照学校期末教学运行和要求，教师做好期末复习考试工作，严格执行考试纪律，严肃处理作弊行为，确保考试的公平、公正。

（二）院部或教研室要定期集中开展课程建设和信息教学技术与技能的系列化专项教研活动，发挥教学团队优势，提高信息化教学能力；教师应根据学生特点，科学设计教学活动，加强课堂管理，丰富课堂互动设计，提升教学质量。

（三）教学反思：教师对本学期的教学工作进行反思，总结经验教训，思考如何改进教学方法、提高教学质量、增强学生的学习效果。同时，也为下学期的教学工作做好准备。

（四）鼓励学院部加强校企合作，探究校企合作思路，积极引入企业行业相关职业标准。

质量控制办公室

2024年1月3日