

质量控制办公室召开 教师座谈会及学生座谈会

4月22日下午，质量控制办公室在信息楼八楼第三会议室召开教师座谈会和学生座谈会。来自各系部的18位教师代表和14位学生代表参加座谈，从教学管理、绩效考核、后勤保障等方面提出意见和建议。质控办总结各位代表发言，形成以下问题清单：

一、教师座谈会

（一）教学相关问题：

1. 任课教师学期行政活动及检查工作较多，用于教学、科研时间少，精力不足。过多的行政事务挤压了教师开展教学和科研的时间和精力，教师疲于应付各种形式化的检查工作，没有精力及时充电和提高自身的业务水平。教师应把主要精力集中在备课、教学研究中，以提高教学水平与质量。

2. 教学文件模板太死板，不符合学科、课程特点。新的教学日历、教案、实验（训）授课手册，教师需填写项目、内容过多、重复，增加了教师工作量，效率低下。往年用授课计划更简单便捷。

3. 因疫情和学校组织大型考试，学期教学计划多次被打乱。临时通知课程提前结课，没有科学安排补课及调课时间，教师需自行补课，造成教师、学生上课时间混乱，学生课余及周末时间被抢占，上课学习压力较大。

4. 增加师资配备。个别教研室教学任务繁重，课程科目较多，授课教师数量严重不足。建议学校放宽进人标准，早日增加教师配备。（如检验系生物化学教研室和医学技术系影像专业。）

5. 个别课程课时安排不合理，教师无法正常完成教学任务，对课程和专业发展不利。如全科医学和口腔相关课程课时少，英语由 120 个学时压缩至 78 个学时，改革频繁，与国家方针政策和大学英语课程特色不符。

6. 教师教学质量评价标准需修订和灵活运用。如计算机应用课程采用理实一体化教学模式，教学方式与传统理论课和实训课都有区别，督导员采用传统评价标准打分不合适，如“是否有板书”“PPT 的制作方式”等，建议酌情评价。生物化学课程难度较大，学生难以理解，任课教师多次进行教学方式和内容改革，效果不佳，造成学生评教分数普遍较低，建议根据学科难易程度分类别制定评价标准。

（二）教学管理：

1. 授课教师周二、周四坐班制度不科学。教师备课、教研任务重，需要查找资料，老师坐班过程中受学校网络限制，很多重要资料无法下载；校内行政事务较多，在校无法安心备课。

2. 课表排课系统复杂，本学期课表编排全部由系部负责，错误率高、调整频繁，系统排出的课表查看不方便。建议恢复由教务处统一排课。

3. 系部每个月在日常教学及质量控制方面的情况变化不明显，按月填写内部质量控制报告、教学运行与管理等表格过

于频繁。

4. 学校绩效考核方案不够科学，没有充分征求广大教师意见，奖惩失衡，如科研不达标扣绩效 7000-8000 元，年终教学质量优秀奖只有 800 元，奖惩差距过大。有的教师一年 600 多课时，没有时间开展科研活动，最终超课时所奖励的金额远远低于因科研不合格而损失的绩效；有的老师课时任务量大，课时费低，超出任务量的课时不升反降，导致教师上课积极性受到打击，职业倦怠明显。希望学校能制定科研工作量和教学工作量的转换机制，或者按科研型教师或教学型教师的分类进行考核。

5. 学校各部门信息系统孤立，人事、教学、学生等信息无法互联互通，导致各项数据材料重复准备、提交、审查，工作量大，效率低下。建议尽快融合各信息系统，消除信息孤岛，实现数据共享。

（三）教学硬件设施

1. 建议实验实训课安装智慧黑板，配备话筒；实验试剂需提前准备到位，避免老师在实验物品供应上分散精力。2019 级生物化学检验的实验实训试剂经常性滞后，影响教学进度。

2. 每年度毕业生毕业考试阅卷工作量大，方法原始，效率低下，建议学校配备阅卷设备。

3. 操场缺少饮水设备，卫生间脏乱且地面有积水，学生无处更换训练服。建议操场增设饮水机和换衣间。

4. 校内网络资源使用严重受限，这种因噎废食的做法影响教师在备课中收集素材；学校电脑配置较低，运行速度慢，教师大多需自配电脑，造成学校资源浪费。建议学校提高办公电脑

配置。

5. 教室卫生、实验室卫生质量需进一步提高，个别教室有老鼠，下水道、厕所味道大，影响上课。操场厕所没有定期打扫维修，影响使用。

6. 建议恢复中午班车制度，方便我校外聘教师来校上课。周末教师多有调课，希望合理安排周末班车。

二、学生座谈会

（一）教学相关问题

1. 建议增开就业指导课、讲座，为学生职业规划提供实用性指导。我校大二未开设英语课，建议为满足学生参加专升本和四六级考试需求，增设英语课程。

2. 部分专业课程学时缩短，内容减少，学生专业知识掌握不牢固，建议采取线上、线下课程同时开展，学生可以线上学习、复习，教师可利用学习通平台，供学生复习参考。

3. 实验实训课程课时紧张，如超声诊断学，学生动手实操机会少、时间短，建议周末开放实验室，提供动手机会。

4. 医学影像诊断学频繁更换外聘教师，授课内容脱离书本，授课效果不理想，学生认为附属医院的影像科外聘教师比较负责。

5. 大二学生希望可以提前安排实习工作，学生可根据情况提前安排实习住宿等问题。

（二）教学保障：

1. 教室、实验实训室部分桌椅老旧、损坏，影响学生使用，上课噪音较大；英语语音室、计算机机房的电脑故障率高，

维修更换不及时，影响正常上课；部分实验耗材老旧，急需更换，如影像专业实验课使用的片子老旧、模糊不清，影响上课效果。

2. 图书馆自修室开放时间段，建议延长开放时间，晚上可适当延长至 21 点。

3. 建议丰富学生课间活动，增加体育活动器材。希望新体育馆的开放时间能充分考虑学生需求，尽快将学生 9 号、10 号宿舍楼下的乒乓球设施移至体育馆，以免影响 9、10 号楼学生休息。

4. 个别学生宿舍卫生状况差，走廊、卫生间保洁清理不及时，如男生 7 号宿舍楼。宿舍园区内充电桩过少，学生电动车无法充电。

5. 校园餐厅小，就餐时间集中，人数众多、拥挤，建议错峰就餐。

6. 建立学校设立医务室，提供常备用药。附院就医花费较高，设立医务室可以节约学生日常开支。

7. 建议学校解除疫情管制，大二实习生需要到校外参加专升本、护士资格证考试等培训学习。

2021 年 4 月 26 日